

Stichting Collective Nouns

Jaarrekening 2025

Utrecht, 30 april 2026

Inhoudsopgave:

1. Bestuursverslag
2. Jaarrekening
3. Toelichting op de jaarrekening
4. Ondertekening
5. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Stichting Collective Nouns
KvK-nummer: 65458494
RSIN: 856120820
Statutaire zetel: Utrecht
Postadres: Kanaalstraat 225, 3531 CJ Utrecht
Website: www.collectivenouns.org
E-mailadres: info@collectivenouns.org

1. Bestuursverslag

1.1. Algemeen

Stichting Collective Nouns is op 26 februari 2016 bij notariële akte opgericht, is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Roermond onder dossiernummer 65458494 en is statutair gevestigd te Utrecht. De activiteiten worden uitgevoerd vanuit de locatie aan de Kanaalstraat 225 te Utrecht.

De stichting staat bij de Belastingdienst geregistreerd als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) onder RSIN/fiscaal nummer 856120820.

1.2. Doelstelling

De stichting stelt zich ten doel sociaal innovatieve en maatschappelijke projecten te ontwikkelen met een human centered karakter. Het inspelen op specifieke sociale behoeften, het streven naar intensivering van sociale verantwoordelijkheid, het stimuleren van persoonlijke groei en welzijn en het vergroten van contact en openheid tussen mensen staat centraal in de stichtingsactiviteiten.

In 2016 nam de stichting het initiatief tot het openen van 'De Voorkamer' in Lombok, Utrecht. Hiermee creëerde de stichting een culturele ontmoetingsruimte met als doel inclusie te bevorderen en integratie opnieuw te definiëren. De Voorkamer gebruikt co-creatie om de talenten van haar diverse communityleden te stimuleren en te faciliteren en deze zodoende tot ontwikkeling te brengen. Het streven is dat het initiatief groeit door de ideeën en inzet van alle mensen uit de community.

Middels creatieve werkvormen worden samen met community-leden evenementen en activiteiten ontwikkeld die De Voorkamer tot leven brengen. Veel van de uitgevoerde projecten zijn ontstaan vanuit de fascinaties en interesses van de community. Zo wordt er samen gewerkt aan workshops, vaste ontmoetingsactiviteiten, trainingstrajecten gericht op educatie, werk en taal en samenwerkingsprojecten met lokale partners.

Creatieve processen en culturele praktijken worden ingezet om een inclusieve ruimte te creëren, met als doel de kloof tussen verschillende groepen in de samenleving te overbruggen. Stichting Collective Nouns is ervan overtuigd dat de rol van kunst en cultuur binnen De Voorkamer participatie en uitwisseling aanmoedigt en stimuleert: het zijn cruciale ingrediënten voor inclusie en sociale cohesie. Zo verbindt De Voorkamer mensen met elkaar.

1.3. Relatie met gemeentelijk beleid en subsidiegrondslag

Gemeente Utrecht heeft zich de afgelopen jaren ontwikkeld tot een voorloper in Nederland op het gebied van opvang en begeleiding van vluchtelingen. Centraal in het Utrechtse beleid staat het uitgangspunt dat integratie niet pas begint na het verkrijgen van een verblijfsstatus, maar al vanaf de eerste dag van aankomst.

Deze benadering komt duidelijk tot uiting in Plan Einstein, waarin opvang wordt gecombineerd met participatie, ontmoeting en persoonlijke ontwikkeling. Vluchtelingen worden vanaf het begin gestimuleerd om de taal te leren, sociale netwerken op te bouwen en actief deel te nemen aan de samenleving.

Naast 'Plan Einstein' is sinds 2025 de Utrechtse Cultuurnota voor de stichting zeer relevant. De Cultuurnota is gebaseerd op de visie dat cultuur een essentiële rol speelt in een inclusieve en leefbare stad. Cultuur moet toegankelijk zijn voor iedereen en ruimte bieden aan diverse stemmen en perspectieven. Inclusie staat centraal, waarbij wordt gestreefd naar gelijke kansen voor makers en publiek, ongeacht achtergrond.

De doelstellingen en activiteiten van de stichting dragen uitdrukkelijk bij aan de realisatie van hierboven aangehaalde gemeentelijke visie achter Plan Einstein en de Cultuurnota. Met subsidies in het verslagjaar,

van € 460.565,- (Plan Einstein) en € 88.335,- (Cultuurnota), maakt de gemeente de activiteiten van de stichting mogelijk.

De toekenning van het bedrag vanuit de Cultuurnota maakt deel uit van een subsidieafpraak voor vier jaren (2025 tot en met 2028). Over de toekenning in het kader van Plan Einstein neemt de gemeente jaarlijks opnieuw een besluit. Gelet op een mogelijke verandering van de subsidieregeling in de toekomst bereidt het bestuur momenteel een aanvraag voor drie jaar voor.

1.4. Risico's, onzekerheden en toekomstverwachting

Het belang van een actieve begeleiding van vluchtelingen richting integratie en participatie is voor de stichting en haar subsidiënten onomstreden. De behoefte hieraan zal blijven. Immers, met alle conflicten in de wereld is de kans groot dat er de komende jaren vluchtelingen naar Nederland blijven komen.

Dat neemt niet weg dat de continuïteit van subsidie voor organisaties die werken met vluchtelingen niet gegarandeerd is. Meerdere ontwikkelingen spelen hierin een rol. Allereerst kunnen prioriteiten binnen de overheid verschuiven, bijvoorbeeld door kabinetswisselingen of aanpassingen in het asiel- en integratiebeleid. Daarnaast kan financiële druk bij landelijke en lokale overheden leiden tot bezuinigingen of beperktere subsidieverstrekking. Ook schommelingen in de instroom van vluchtelingen kunnen de omvang en aard van de financiering beïnvloeden.

Markant is ook de groeiende behoefte binnen gemeenten om de organisatorische schaalgrootte van de ondersteuningsorganisaties te laten groeien, met als doel doelgerichter, efficiënter en goedkoper te kunnen werken. Op hetzelfde moment spelen de eisen rondom professionalisering, samenwerking en flexibiliteit een steeds belangrijkere rol.

De activiteiten en de impact van stichting Collective Nouns zijn in de afgelopen jaren sterk en dynamisch gegroeid. Het jaarlijkse budget groeide met gemiddeld 23 % per jaar mee: van € 88.000,- in 2016 naar € 552.000,- in het verslagjaar. Met name de expansie in de jaren vanaf 2020 was groot.

Tot 2025 droegen particuliere stichtingen jaarlijks substantieel bij aan de stichting. Gezien het feit dat deze stichtingen voor zichzelf vooral een rol zien in het mogelijk maken van nieuwe initiatieven, zijn zij vanaf 2025 naar de achtergrond gegaan. Dat betekent dat de kernactiviteiten van de stichting momenteel enkel mogelijk gemaakt worden door de gemeentelijke subsidies.

Het bestuur is enthousiast over de samenwerking met de gemeente en spreekt zijn bijzondere waardering uit voor de financiële ondersteuning die de gemeente jaarlijks biedt. Aan de andere kant is het bestuur zich ervan bewust dat de stichting door de huidige situatie kwetsbaar kan worden.

Om die reden blijft het bestuur de komende jaren enerzijds de nadruk leggen op de doorontwikkeling van de professionaliteit in de uitvoering, maar met name ook van de kwalitatieve doorontwikkeling van de planning, de aansturing, de personeelszorg en het leiderschap. Op die manier wil de stichting continu kunnen inspelen op nieuwe ontwikkelingen in het domein van participatie en sociale cohesie, waarbij de stichting zich inzet voor een tweezijdig integratieproces, waarbinnen zowel de nieuwkomers als de samenleving actief bijdragen aan wederzijds begrip, gelijke kansen en duurzame participatie.

Ook wil de stichting zo goed mogelijk kunnen inspelen op onverwachte tegenvallers. Zo is er met de verhuurder van het pand waarin De Voorkamer is gevestigd, een tussentijdse opzegtermijn van 6 maanden overeengekomen en wordt toegezien op een optimale verdeling van vaste medewerkers in loondienst en medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst tussentijds kan worden opgezegd.

1.5. Organisatie

De Voorkamer wordt gerund door meerdere categorieën medewerkers: allereerst heeft de stichting een aantal medewerkers in loondienst (in het verslagjaar 4,4 FTE, zes medewerkers waarvan drie in vaste dienst en drie in een tijdelijk dienstverband). Deze medewerkers vallen onder de CAO Sociaal Werk. Waar nodig wordt het team aangevuld met ingehuurde zelfstandigen die specifieke deskundigheid en/of extra flexibiliteit inbrengen. Soms worden er stagiaires ingezet. Daarnaast vormen meer dan honderd vrijwilligers een essentiële groep binnen De Voorkamer. Ten slotte worden - voor specifieke activiteiten en projecten - kunstenaars, artiesten en andere professionals voor korte periodes gecontracteerd.

De medewerkers in loondienst en de ingehuurde zelfstandigen vormen samen een klein, flexibel kernteam dat de professionele basis vormt van de organisatie. Zij zijn binnen De Voorkamer de 'facilitators' en zijn verantwoordelijk voor het ontwikkelen, coördineren en begeleiden van programma's, het ondersteunen van makers en deelnemers en het verbinden van verschillende mensen en organisaties. Daarnaast bewaken zij de artistieke en maatschappelijke visie van De Voorkamer. Het team speelt daarmee een cruciale rol in het waarborgen van zowel de kwaliteit als de continuïteit van de organisatie.

Het werken met een klein team brengt uitdagingen met zich mee, zoals een hoge werkdruk en de noodzaak om een balans te vinden tussen groei en draagkracht.

De inzet van vrijwilligers binnen De Voorkamer is essentieel voor het functioneren van de organisatie. Binnen de vrijwilligersgroep zijn zowel nieuwkomers als lokale inwoners actief. Het werken als vrijwilliger draagt bij aan hun persoonlijke ontwikkeling, onderling begrip en de ontwikkeling van sterke persoonlijke netwerken. De vrijwilligers worden niet alleen gezien als ondersteunende krachten, maar vooral als actieve deelnemers die bijdragen aan de inclusieve en open community die De Voorkamer wil zijn. Daarmee spelen ze een belangrijke rol in het toegankelijk houden van activiteiten en fungeren vaak als brug tussen de organisatie en diverse doelgroepen.

In ruil voor hun inzet biedt De Voorkamer de vrijwilligers een plek binnen een betrokken community, waar ruimte is voor persoonlijke en creatieve ontwikkeling. Vrijwilligers kunnen ervaring opdoen, nieuwe vaardigheden ontwikkelen - zowel de praktijk als bijvoorbeeld door het volgen van specifieke workshops - en eventueel doorgroeien naar rollen met meer verantwoordelijkheid. In bepaalde situaties, bijvoorbeeld als vrijwilligers een speciaal programma voorbereiden voor groepen en externe gasten, ontvangen vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding.

Om de vrijwilligers te danken, maar met name om hen aan elkaar en aan de organisatie te binden, wordt er jaarlijks een aantal evenementen met hen en voor hen georganiseerd.

1.6. Activiteiten in het verslagjaar

In het verslagjaar stond het project 'De Voorkamer - Sharing Practices of Co-Creation (2025 - 2028)' centraal. In dit project richt De Voorkamer zich niet alleen op haar primaire doel maar richt ze zich met name ook op het delen van haar kennis op artistiek vlak.

Binnen het project zijn voor 2025 de volgende subdoelen vastgesteld: Diversiteit & Inclusie, Empowerment & Individualiteit, Safe(r) Space, Bottom-up en Duurzaamheid. Onderstaand een beknopte terugblik per subdoel. Voor een zeer gedetailleerd beeld van het uitgevoerde programma, de achtergronden en de realisatie in 2025, wordt verwezen naar het uitgebreide verslag dat op verzoek beschikbaar is.

Diversiteit & Inclusie: In het verslagjaar zijn nieuwe samenwerkingen met doelgroepen gerealiseerd, waardoor meer mensen bij De Voorkamer betrokken raakten. Extra aandacht ging naar o.a. het 'Vrouwenprogramma', 'Community Builders', 'Connection Lunch' en nieuwe activiteiten zoals 'Bouldering Together' en werving van deelnemers in het azc aan de Vlampijpstraat te Utrecht. Ook werden nieuwe samenwerkingen opgezet, waaronder met LGBTQI+-medewerkers van het COA, hetgeen leidde tot de nieuwe projectaanvraag 'De Voorkamer - Queer Space' (2026/2027).

Empowerment & Individualiteit: De Voorkamer stimuleerde talentontwikkeling via diverse projecten, waaronder 'Artist in Residency', cursussen (storytelling, fotografie, radio, theater), 'Women Empower trajecten' en 'Migrantour training'. Ook waren er samenwerkingen met podia en laagdrempelige ontmoetingsactiviteiten zoals creatieve workshops en leertrajecten en trainingen in o.a. Safe(r) Space.

Safe(r) Space: De Voorkamer werkte verder aan een inclusieve en veilige omgeving waarin ontmoeting en culturele uitwisseling centraal staan. Belangrijke pijlers hierin zijn sociale inclusie, veilige interactie, een gevoel van erbij horen en het tegengaan van uitsluiting. Het beleid werd verder ontwikkeld via structureel overleg en een actievere rol van facilitatoren en vrijwilligers als aanspreekpunt.

Bottom-up: Er bleek behoefte aan meer contact met azc-bewoners. Samen met de community zijn brainstormsessies georganiseerd, wat leidde tot werkgroepen en een aangescherpte wervingsaanpak.

Duurzaamheid: Sinds 2025 zet De Voorkamer in op verduurzaming, onder meer door hergebruik van voedsel, focus op proces en kennisdeling boven productie, en inkoop bij ecologische en fairtrade leveranciers.

Onderstaande tabel geeft inzicht in de aantallen evenementen, bijeenkomsten, samenwerkingspartners en het totaal aantal individuele deelnames aan bijeenkomsten.

2025	Activiteiten / programma's	Bijeenkomsten	Samenwerkingspartijen	Totaal aantal individuele deelnames
Geïnitieerd door De Voorkamer:	51	531	37	10.934
Samenwerking, gehost door partners:	29	95	26	2340
Geïnitieerd door partners, gehost door De Voorkamer:	29	51	22	997

1.7. Ontwikkelingen binnen de organisatie

In het verslagjaar kampte de stichting met ernstige personele tekorten door langdurig ziekteverzuim, een arbeidsconflict en een zwangerschapsverlof. Hierdoor ontstond een langdurig hoge werkdruk. Desondanks werd, mede door extra inzet van medewerkers en het doorschuiven van enkele activiteiten naar 2026, het begrote programma vrijwel geheel uitgevoerd. Tegen het einde van het verslagjaar waren de capaciteitsproblemen grotendeels opgelost. De situatie bracht tekortkomingen in het HR-beleid aan het licht, waarop het bestuur besloot processen aan te scherpen en een bestuurslid met HR-expertise te werven.

Daarnaast waren er problemen met het externe boekhoudkantoor, dat regelmatig fouten maakte en vaak slecht communiceerde. Na mislukte verbeterpogingen besloot het bestuur om per 1 januari 2026 over te stappen naar een nieuwe boekhoudpartner. De overstap leidde tot extra werk en extra kosten.

Nu de stichting per 2025 is overgegaan van projectverantwoordingscontrole naar jaarrekeningcontrole, heeft het bestuur besloten om een nieuwe accountant te zoeken. De vorige accountant was gevestigd in Limburg, van waaruit de stichting in 2016 haar activiteiten opstartte. De nieuwe accountant is bewust gezocht en gevonden in de regio Utrecht, waar de stichting feitelijk actief is.

Het bestuur geeft alle medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en deelnemers de ruimte om, binnen de bandbreedte van de met de subsidiënten overeengekomen jaarplannen, hun werkzaamheden vorm te geven en uit te voeren. Het bestuur ziet op afstand toe en stuurt enkel bij als dat nodig is. Een adequate periodieke afstemming tussen de uitvoering en het bestuur zorgt ervoor dat het bestuur de mogelijkheid heeft om toezicht te houden en waar nodig te zorgen voor bijstelling.

In het verslagjaar nam het bestuur in overleg met de Initiative Facilitator het besluit om enkele managementprocessen te beoordelen en te verbeteren, denk aan HR-gerelateerde processen zoals werving en selectie van nieuwe werknemers, periodieke beoordelingsgesprekken en de ontwikkeling van processen rondom ziekteverzuim.

Mede naar aanleiding van de interimcontrole aan het einde van het verslagjaar, werd gestart met de verbetering van de vastlegging van besluiten en de aanscherping van de processtappen bij het betalen van facturen en declaraties ('vier ogen principe').

Ook nam het bestuur het besluit om, in het kader van de verbetering van HR-processen, de tot dan toe toegepaste arbeidsovereenkomsten en ZZP-contracten door een jurist te laten reviewen en verbeteren.

1.8. Bestuur en organisatie

Het bestuur van de stichting bestond in 2025 uit vijf personen, te weten: Mathilde Heijns (secretaris), Sytse Koopmans (voorzitter), Hennie Schreurs (penningmeester), Zina Mansoor Ali Al-Absi en Jos Konickx.

Jos Konickx trad toe per 9 juni 2025. Mathilde Heijns was wegens haar gezondheidssituatie vanaf 8 december 2025 niet actief als bestuurslid.

De bestuursleden van de stichting zijn onbezoldigd, eventuele reis- en onkosten worden vergoed.

1.9. Financiële gang van zaken

Zoals hierboven al aangegeven, werd de organisatie in het verslagjaar geconfronteerd met een aanzienlijk capaciteitstekort. Dit alles leidde tot onverwachte extra kosten, zoals de kosten voor de inzet van een jurist en de toekenning van een ontslagvergoeding bij de beëindiging van een arbeidsovereenkomst. Daarnaast leidden de extra uren van de eigen medewerkers en de inzet van aanvullende externe krachten tot een kostenverhoging. De kosten voor administratie en de accountantscontrole vielen daarnaast fors hoger uit dan begroot.

Onder meer deze tegenvallers leidde ertoe dat de stichting met haar reguliere bedrijfsvoering c.q. op basis van het met de subsidiënten overeengekomen hoofdproject, een negatief resultaat van € 44.010,- realiseerde. Door een positief resultaat van € 34.323,- van de 'niet begrote baten en lasten' bleef het operationele verlies beperkt tot € 9.687,-.

In het verslagjaar nam het bestuur tevens het besluit om de tot dan toe jaarlijks opgevoerde balanspost 'vooruitontvangen bedragen' (saldo € 28.885) vrij te laten vallen. Onderstaand de toelichting op dit besluit:

Tot en met 2024 werd jaarlijks het gedeelte van het financiële resultaat, dat voortkwam uit de in- en verkoop van producten en diensten buiten het gesubsidieerde hoofdproject (denk aan het extern ter beschikking stellen van het pand voor vergaderingen en het leveren van cateringdiensten), door de stichting jaarlijks toegevoegd aan een balanspost 'vooruitontvangen bedragen' (in deze jaarrekening 'overlopende passiva', saldo ultimo 2024: € 28.885). Doel was om deze bedragen op enig moment te besteden aan de realisatie van de organisatiedoelen. De bedragen waren echter niet geoormerkt voor concrete uitgaven die in het verschieft lagen. Het bestuur was van mening dat deze verwerking in overeenstemming was met de statuten van de stichting.

Op basis van extern advies en voortschrijdend inzicht, is het bestuur in 2025 tot de conclusie gekomen dat deze werkwijze niet in overeenstemming was met de geldende verslaggevingsregels.

Daarom heeft het bestuur besloten het saldo vrij te laten vallen in het resultaat van 2025.

Het bestuur heeft de bestemmingsreserves geactualiseerd en vastgesteld, waardoor per 31-12-2025 het saldo € 31.835,- is. Ten slotte heeft het bestuur besloten om € 5.519 toe te voegen aan de continuïteitsreserve. Met de subsidiënt was eerder een toevoeging van maximaal € 7.000,- overeengekomen. Het saldo per 31-12-2025 van de continuïteitsreserve is € 35.519,-.

2. Jaarrekening

2.1. Balans

Algemeen:

Doordat het inmiddels gewezen administratiekantoor na publicatie van de jaarrekening 2024 een aantal mutaties in de boekhouding over boekjaar 2024 deed, is er een verschil ontstaan tussen het over 2024 gepubliceerde balanstotaal (€ 115.489) en het hier vanuit de administratie gepubliceerde balanstotaal over 2024 (€ 113.497,-). Het verschil bedraagt € 1.992,-.

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële Vaste Activa	(01)	8.403		10.370	
Financiële Vaste Activa	(02)	<u>3.000</u>		<u>3.000</u>	
			11.403		13.370
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	(03)	17.970		36.142	
Liquide middelen	(04)	<u>125.505</u>		<u>63.984</u>	
			<u>143.475</u>		<u>100.127</u>
TOTAAL			154.879		113.497
PASSIVA					
STICHTINGSVERMOGEN	(05) (06)	67.354		48.156	
			67.354		48.156
KORTLOPENDE SCHULDEN	(07)(08)	87.525		65.341	
			<u>87.525</u>		<u>65.341</u>
TOTAAL			154.879		113.497

2.2. Staat van baten en lasten

Algemeen:

Doordat het inmiddels gewezen administratiekantoor na publicatie van de jaarrekening 2024 een aantal mutaties in de boekhouding over boekjaar 2024 deed, is er een verschil ontstaan tussen het over 2024 gepubliceerde saldo na resultaat-bestemming (€ 0,-) en het hier vanuit de administratie gepubliceerde saldo na resultaatsbestemming (- € 204,-)

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

		Realisatie 2025 €	Bergoting 2025 €	Vershil 2025 €	Realisatie 2024 €
BATEN					
Overige opbrengsten (Inkomsten uit subsidies)	(09)	552.944	548.900	4.044	497.000
		552.944	548.900	4.044	497.000
LASTEN					
Personeelslasten	(10)	509.495	478.071	31.424	461.591
Afschrijvingen	(11)	3.881	-	3.881	3.607
Huisvestingslasten	(12)	34.078	32.625	1.453	27.613
Communicatielasten	(13)	3.206	2.420	786	2.216
Algemene lasten	(14)	30.837	16.293	14.543	15.586
Out of pocket m.b.t. activiteiten	(15)	15.457	20.491	-5.033	8.299
TOTALE KOSTEN		596.953	549.900	47.054	518.912
Resultaat uit reguliere bedrijfsvoering		-44.010	-1.000	-43.010	-21.912
Niet begrote baten en lasten Vrijval overlopende passiva	(16)	34.323 28.885	8.000	26.323	28.804
Saldo voor resultaatbestemming		19.198	7.000	-16.687	6.892
RESULTAATBESTEMMING					
Continuïteitsreserve		5.524	7.000	-1.476	15.000
Bestemmingsreserve		13.674		13.674	-7.904
Overlopende passiva					
Bestemmingsfonds				-	
		-	-	-28.885	-204

3. Toelichting op de jaarrekening

3.1. Toelichting op de balans

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

(01) Materiele vaste activa

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
Inventaris				
Stand 1 januari	10.370		13.977	
Investering inventaris	1.914			
Afschrijving	-3.881		-3.607	
Stand 31 december	<u>8.403</u>		<u>10.370</u>	
		8.403		10.370

Inventaris betreft de keukeninventaris (geïnvesteerd in 2022, afschrijving in 5 jaren), een printer plus een set beveiligingscamera's (beide geïnvesteerd in 2025, afschrijving in 5 jaren). De inventaris is gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden lineair berekend over de geschatte economische levensduur.

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
(02) Financiële vaste activa				
Borgsom Pand	<u>3.000</u>		<u>3.000</u>	
		3.000		3.000

Betreft borgsom die dient als zekerheid voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de huurovereenkomst. De borgsom zal bij beëindiging van de huurovereenkomst, mits aan de voorwaarden is voldaan, worden terugontvangen.

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
(03) Vorderingen				
Debiteuren	10.663		2.867	
Overige vorderingen en overlopende activa	847		1.397	
Nog te ontvangen bedragen	<u>6.461</u>		<u>31.879</u>	
		17.970		36.142

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

De 'nog te ontvangen bedragen' betreffen de over 2025 te ontvangen rente op de bedrijfsspaarrekening en het gedeelte van de gemeentelijke subsidie dat wordt gestort na oplevering van de eindrapportage over 2025

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
(04) Liquide middelen				
Kas	10		31	
Bank 0 - NL48 TRIO 0390 2847 85	9.925		13.695	
Bank 1 - NL78 TRIO 2025 0201 04	115.000		50.000	
Bank 2 - NL25 TRIO 0320 9557 10	570		-	
PayPal	-		259	
		125.505		63.984
		154.879		113.497

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Bankrekening NL78 TRIO 2025 0201 04 betreft een bedrijfsspaarrekening. Het tegoed op deze rekening is direct opvraagbaar. De paypal rekening is inmiddels opgezegd.

PASSIVA

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
STICHTINGSVERMOGEN				
<i>(05) Continuïteitsreserve</i>				
Stand 1 januari	30.000		15.000	
Resultaatbestemming	5.524		15.000	
Stand 31 december		35.524		30.000

De continuïteitsreserve is gevormd ter waarborging van de continuïteit van de activiteiten van de stichting. Deze reserve dient ter dekking van risico's op korte termijn en om tijdelijke tekorten in de exploitatie op te vangen.

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
<i>(06) Bestemmingsreserves</i>				
Stand 1 januari	18.156		26.060	
Resultaatbestemming	13.674		-7.904	
Stand 31 december		31.830		18.156

Het bestuur heeft bestemmingsreserves per 31-12-2025 vastgesteld. Een mutatieoverzicht van de bestemmingsreserves is opgenomen in deze jaarrekening.

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
KORTLOPENDE SCHULDEN				
Crediteuren	9.028		7.839	
pensioenpremie	7.518		4.180	
Omzetbelasting (BTW)	5.545		2.790	
<i>(07) Overlopende passiva</i>				
Stand 1 januari	28.885		36.070	
Vrijval overlopende passiva	-28.885		-7.185	
Stand 31 december				
<i>(08)</i>				
Overige schulden	65.433		21.647	
		87.524		65.340
		154.879		113.497

(07) Tot en met 2024 werd het gedeelte van het financiële resultaat, dat voortkwam uit de in- en verkoop van producten en diensten buiten het gesubsidieerde hoofdproject (bijvoorbeeld het extern ter beschikking stellen van het pand voor vergaderingen en het leveren van cateringdiensten) door de stichting jaarlijks toegevoegd aan een balanspost 'vooruit ontvangen bedragen' (saldo ultimo 2024: € 28.885). De gedachte was om deze bedragen op een later moment te besteden aan de realisatie van de organisatiedoelen.

De bedragen waren echter niet geormerkt met concrete (nog te ontvangen) facturen of nog uit te voeren (deel)projecten. Het bestuur was van mening dat deze verwerking in overeenstemming was met de statuten van de stichting.

Op basis van extern advies en voortschrijdend inzicht, is het bestuur in 2025 tot de conclusie gekomen dat deze werkwijze niet in overeenstemming was met de geldende verslaggevingsregels. Vandaar dat het bestuur tot heeft besloten het saldo vrij te laten vallen in het resultaat van 2025.

(08) In de balanspost 'overige schulden' is € 25.938 opgenomen voor de gerealiseerde meer-uren en niet opgenomen verlofuren (als gevolg van de personeelskrapte), € 7.658 voor het opgebouwde loopbaanbudget en € 25.290 voor nog te ontvangen facturen/goederen.

3.2. Toelichting op de staat van baten en lasten

Algemeen:

Tot en met het jaar 2025 kwam de stichting jaarlijks met haar subsidienten een projectbegroting overeen. Het bestuur legde vervolgens jaarlijks verantwoording af aan de hand van een projectverantwoording waarin per sub-project en per projectkostenplaats/kostendrager de realisatie werd afgezet tegen de begroting. Deze projectverantwoording was jaarlijks het onderwerp van de accountantscontrole.

Het format van bovengenoemde projectbegroting en projectverantwoording wijkt af van het format dat in een jaarrekening gebruikelijk is. Zo worden bijvoorbeeld in de projectbegroting integrale personeelskosten per functie en functionaris begroot, terwijl in de jaarrekening de personeelskosten worden uitgesplitst naar looncomponenten, zoals brutolonen, sociale lasten en pensioenlasten. Ook werden er in de projectbegroting sub-projecten begroot zonder specificatie van de in de boekhouding toe te passen journaalposten.

Ook over het jaar 2025 is er met de subsidient een projectbegroting overeengekomen.

Om desondanks in deze jaarrekening een controle van de begrote en de gerealiseerde cijfers mogelijk te maken, is de overeengekomen projectbegroting geconverteerd naar het format dat in de jaarrekening wordt gebruikt. Het conversiebestand is ter beschikking gesteld aan de accountant.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil. 2025	Realisatie 2024	
	€	€	€	€	
(09) Overige opbrengsten (inkomsten uit subsidies)					
Subsidie Oranjefonds	0		0	-35.000	
Subsidie Gemeente Utrecht	-552.944	-548.900	-4.044	-412.000	
Subsidie Stichting Doen	0		0	-25.000	
Subsidie VSB Fonds	0		0	-25.000	
	-552.944	-548.900	-4.044	-497.000	101%

Subsidies worden als bate verantwoord in het jaar waarop de gesubsidieerde activiteiten betrekking hebben.

Het verschil tussen begroting en realisatie wordt veroorzaakt door een indexering van het cultuurnota-gedeelte van de subsidie (2,93 %) en een kleine nominale verhoging van het Plan Einstein gedeelte.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil. 2025	Realisatie 2024	
	€	€	€	€	
(10) Personeelslasten					
Lonen en salarissen	219.603			187.082	
Sociale lasten	46.277			39.457	
Pensioenlasten	23.046			17.699	
CAO verplichtingen IKB	37.040	280.840	63.348	23.028	
Reservering verlof- en meeruren	25.938			0	
Ontvangen ziekengelduitkering	-16.331			0	
Reis- en verblijfskosten	8.615			1.916	
Arbo, Verzuim, PAWW	10.430	9.730	700	2.293	
Overige personeelslasten	11.970	7.900	4.070	18.259	
Kosten Vrijwilligers	23.463	7.986	15.477	23.692	
Uitbesteed werk	119.444	171.615	-52.170	148.165	
	509.495	478.071	31.424	461.591	107%

De bedragen in de accolade betreffen de looncomponenten voor de medewerkers in loondienst bij de stichting. Het verschil in deze post (344.188 gerealiseerd, 280.840 begroot) wordt met name veroorzaakt doordat een medewerker waarmee tot 2025 vanwege zijn verblijfsstatus geen dienstverband kon worden aangegaan - en die daarom op ZZP-basis werkte - vlak voor 2025 een nieuwe verblijfsstatus kreeg op basis waarvan hij per 2025 wel in loondienst werd genomen.

In het bedrag 'lonen en salarissen' is een ontslagvergoeding opgenomen. Eind 2025 besloot het bestuur om de arbeidsovereenkomst met een van de medewerkers te beëindigen wegens een zwaarwegend verschil van inzicht over het uitvoeren van de werkzaamheden. Het bedrag wordt uitgekeerd bij de uitdiensttreding van betreffende medewerker, die in mei 2026 is gepland.

Het bedrag 'reservering verlof- en meeruren' is relatief hoog doordat, vanwege de capaciteitsproblemen, medewerkers hun verlofuren niet konden opmaken en zelfs extra uren hebben gewerkt. Het bestuur heeft besloten om het grootste deel van deze uren per januari 2026 uit te betalen. De daarna nog overblijvende uren worden - indien mogelijk - in 2026 als verlof opgenomen of, als het verlof niet opgenomen kan worden, alsnog uitbetaald.

De ziekengelduitkering betreft de tegemoetkoming door het UWV van zwangerschapsverlof.

Het bedrag aan vrijwilligerskosten betreft naast de vrijwilligersvergoedingen ook kosten voor evenementen en bijeenkomsten voor de vrijwilligers.

De onderbesteding in de post 'uitbesteed werk' wordt grotendeels verklaard door de hierboven genoemde overbesteding in de loonkosten van de medewerkers in loondienst.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil. 2025	Realisatie 2024
	€	€	€	€
(11) Afschrijvingen				
Afschrijvingskosten bedrijfsinventaris	3.881	0	3.881	3.607
	3.881	0	3.881	3.607

De afschrijvingskosten betreffen de afschrijving van de keukeninventaris die in 2022 werd aangeschaft. Daarnaast werd in 2025 geïnvesteerd in een printer en een set beveiligingscamera's.

De afschrijving van bedrijfsmiddelen is tot nu toe nooit meegenomen in de met de subsidienten overeengekomen begrotingen.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil. 2025	Realisatie 2024	
(12) Huisvestingslasten	€	€	€	€	
Huurlasten locatie Utrecht	19.763	20.600	-837	17.503	
Energie en overige huisvestingskosten	4.900	6.050	-1.150	3.950	
Onderhoud locatie en meubilering		605	-605	848	
Dagelijkse kosten kantoor	4.539	3.979	561	4.580	
Kosten internet en telefoon	2.313	787	1.526	732	
Heffingen en OZB	2.563	605	1.958		
	34.078	32.625	-505	27.613	104%

De 'kosten internet en telefoon' zijn fors hoger dan begroot. Dit komt omdat onder deze post in de begroting enkel de kosten voor internet op locatie (WIFI) zijn meegenomen terwijl in de boekhouding hier ook de telefoonkosten worden geregistreerd.

Heffingen en OZB betreft de gemeentelijke en waterschapsbelasting over 2023 (815,82), 2024 (861,16) en 2025 (888,15). Deze werden in 2025 gefactureerd. De kosten hiervoor zijn nooit eerder begroot. Ze worden in het verslagjaar voor een gedeelte (605,00) gedekt door de post 'onvoorzien' die in de oorspronkelijke begroting was opgenomen.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil. 2025	Realisatie 2024	
(13) Communicatielasten	€	€	€	€	
Algemene communicatie en PR	3.206	2.420	786	2.216	
	3.206	2.420	786	2.216	132%

Communicatielasten betreffen de kosten voor communicatie, publiciteit en overige uitgaven, gericht op informatievoorziening en zichtbaarheid van de stichting. De communicatielasten zijn in 2025 hoger dan begroot omdat er in het verslagjaar € 1.210,- besteed is aan de voorbereiding voor een nieuwe website.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil. 2025	Realisatie 2024	
(14) Algemene lasten	€	€	€	€	
Banklasten	637	363	274	445	
Rente	-1.842	363	-2.205	-3.351	
Accountants-, administratie- en advieslasten	26.014	13.918	12.096	17.892	
Juridische kosten	5.389	0	5.389		
Lasten van verzekeringen	376	500	-124	482	
Overige stichtingslasten	262	1.150	-887	118	
	30.837	16.293	14.543	15.586	189%

Het verschil tussen realisatie en begroting wordt verklaard door meerdere factoren: Door de overgang van projectverantwoordingscontrole naar jaarrekeningcontrole zijn de accountantskosten 7.210,- hoger dan begroot. De kosten voor administratie zijn fors gestegen. De niet begrote juridische kosten betreffen de ondersteuning door een advocaat bij de beëindiging van het dienstverband van één van de medewerkers. De advieslasten bevatten niet begrote kosten voor Arbo-begeleiding.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil. 2025	Realisatie 2024	
(15) Out of pocket kosten m.b.t. activiteit	€	€	€	€	
Inkoopkosten keuken Voorkamer	11.611	20.491	-8.879	8.299	
Overige aanschaffingen voor activiteiten	3.846	0		0	
	15.457	20.491	-8.879	8.299	75%

De gerealiseerde out of pocket kosten zijn lager uitgevallen dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat bepaalde activiteiten met minder extra benodigheden zijn uitgevoerd dan vooraf voorzien. De afwijking heeft geen invloed gehad op de realisatie van de doelstellingen.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil. 2025	Realisatie 2024	
(16) Niet begrote baten en lasten					
Extra gegenereerde giften	-5.755		-5.755	-3.685	
In- en verkoop buiten het hoofdproject	-28.230	-8.000	-20.230	-26.502	
Betalingsverschillen	-337		-337	-8	
Afboeking oninbare uitstaande vorderingen	0		0	1.390	
	<u>-34.323</u>	<u>-8.000</u>	<u>-26.323</u>	<u>-28.804</u>	429%

De post 'extra gegenereerde giften' bevat een nagekomen subsidiebedrag van € 3750,- over het jaar 2022 door het VSB-fonds. Het betrof een toezegging door VSB van een extra tegemoetkoming i.v.m. de hoge inflatie. De toezegging was gekoppeld aan een gelijktijdige toezegging van de andere fondsen waarmee de stichting in dat jaar werkte. Aangezien vervolgens de andere fondsen geen toezegging voor deze extra tegemoetkoming deden, was het bestuur niet zeker of VSB de toezegging nog na zou komen. In 2025 werd het geld alsnog door VSB gestort.

De post 'in en verkoop buiten het hoofdproject' betreft voornamelijk het ter beschikking stellen van de ruimte (vaak inclusief catering) aan externe partijen en het verzorgen van betaalde stadsrondleidingen die in het kader van het project 'Migrantour' plaatsvonden.

3.3. Overzicht mutaties bestemmingsreserves

Mutaties bestemmingsreserves (€)	Gereserveerd per 31-12-2024	Mutaties in 2025	Gereserveerd per 31-12-2025
Reservering overdraagbaarheid	8.000,00	0,00	8.000,00
Reservering voor jublieumviering '5 jaar de Voorkamer' incl. boeken	500,00	-500,00	0,00
Reservering leertraject ambacht arbeidsmarkt, netwerk en design	2.755,00	-2.755,00	0,00
Begeleiding Keuken	3.000,00	-3.000,00	0,00
Ontwikkelingselementen m.b.t. de vrijwilligersstructuur	3.901,00	-3.901,00	0,00
Migrantour	0,00	10.338,66	10.338,66
Intensivering Culture Shock	0,00	3.500,00	3.500,00
Leer-werktraject Metaal	0,00	5.000,00	5.000,00
Artist in Residency	0,00	2.000,00	2.000,00
Talent Development	0,00	500,00	500,00
Safer space	0,00	990,89	990,89
Vrijwilligerskosten	0,00	1.500,00	1.500,00
Saldo	18.156,00	13.673,55	31.829,55

3.4. Grondslagen

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen: De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven (RJK C1). De jaarrekening is opgesteld in euro's en afgerond op hele euro's, tenzij anders vermeld. De waarderinggrondslagen en grondslagen voor resultaatbepaling zijn gebaseerd op de historische kostprijs, tenzij anders vermeld.

Continuïteit: Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijkende cijfers: De cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar relevant, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met het huidige boekjaar mogelijk te maken.

Schattingen: Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur zich verschillende oordelen en maakt schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa: Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs.

Vorderingen: Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs

Liquide middelen: Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en kasgelden en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Reserves en fondsen: De reserves worden onderscheiden naar: Continuïteitsreserve, Bestemmingsreserves (door het bestuur aangewezen). De stichting heeft per balansdatum uitsluitend een continuïteitsreserve en een bestemmingsreserve en per balansdatum geen bestemmingsfondsen gevormd.

Schulden: Schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen: Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderinggrondslagen. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Baten: Baten omvatten ontvangen subsidies, extra donaties, en opbrengsten van de in- en verkoop van producten en diensten buiten het hoofdproject. Baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Subsidies worden verantwoord in het jaar waarop de subsidie betrekking heeft.

Lasten: De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bestedingen doelstellingen: De bestedingen in het kader van de doelstellingen van de stichting worden verantwoord in het jaar waarin zij plaatsvinden.

Financiële baten en lasten: De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en rentelasten.

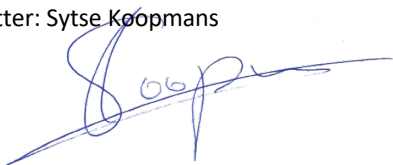
Vrijwilligers: De stichting werkt met vrijwilligers. Eventuele vergoedingen en andere kosten die gemoeid zijn met de inzet van vrijwilligers, worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

4. Ondertekening

Het bestuur van stichting Collective Nouns verklaart dat de jaarrekening over het boekjaar 2025 is opgesteld in overeenstemming met de geldende verslaggevingsregels en een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat van de stichting.

Aldus vastgesteld en ondertekend te Utrecht op 11 april 2026

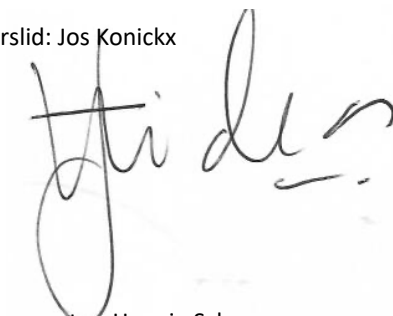
Voorzitter: Sytse Koopmans



Bestuurslid: Zina Mansoor Ali Al-Absi



Bestuurslid: Jos Konickx

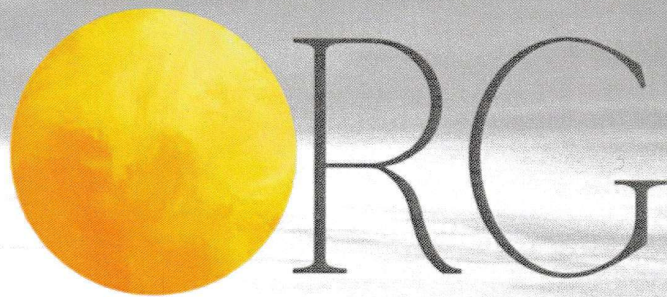


Penningmeester: Hennie Schreurs



Secretaris: Mathilde Heijns

Vanwege haar gezondheidssituatie is mevrouw Heijns vanaf 8 december tijdelijk niet actief als bestuurslid.



ACCOUNTANCY & BELASTINGADVIES

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Collective Nouns

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Collective Nouns te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Collective Nouns per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 kleine organisaties-zonder-winststreven en de Algemene Subsidie Verordening Gemeente Utrecht.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het Accountantsprotocol Subsidies gemeente Utrecht. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Collective Nouns zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



ACCOUNTANCY & BELASTINGADVIES

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op EUR 11.059 en de uitvoeringsmaterialiteit op € 5.529. De materialiteit is gebaseerd op 2% van de verleende subsidie. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de Algemene Subsidie Verordening Gemeente Utrecht, alsmede de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag van het bestuur in overeenstemming met de RJ-Richtlijn C1.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 kleine organisaties-zonder-winststreven.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



ACCOUNTANCY & BELASTINGADVIES

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

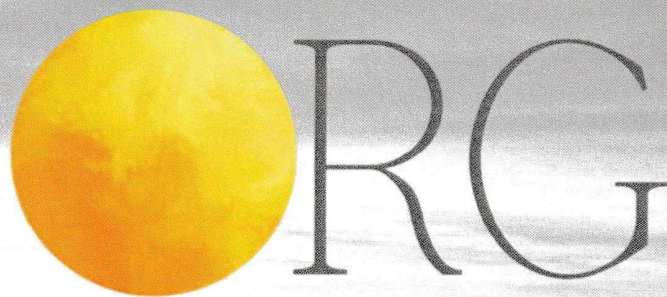
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

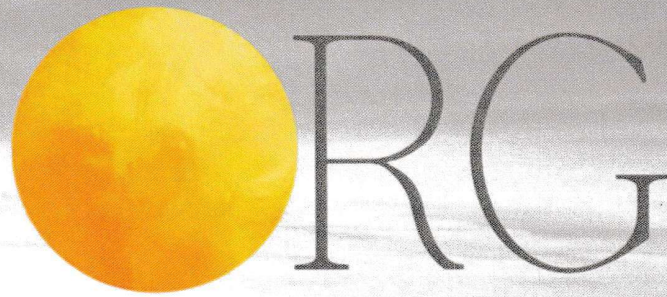
Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten.



ACCOUNTANCY & BELASTINGADVIES

- Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



ACCOUNTANCY & BELASTINGADVIES

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 30 april 2025

ORG Accountants B.V.

O.R. Sival- Groenveld
Accountant-Administratieconsulent